

Informasjon om dugnader

MERK: På grunn av Smittefare og Koronasituasjon kan instruksjonen bli endret. Ber om forståelse for dette.

Toalettvask der anlegget har vært i bruk har føsteprioritet. Den som ukeansvarlig må sette lage seg en oversikt over hvilke dager hvilke anlegg brukes. Toaletter skal vaskes både på KK og Kolbu.

Se <https://kolbukk.no/baneoversikt/>

Kiosken og vask av klubbhyttene er basert på dugnad blant foreldrene i barn- og ungdomsfotballen, ski og håndball derfor er du satt opp på denne lista. Du har ansvaret for ei uke i løpet av sesongen, men du må påberegne flere vakter den uka. I år vil de som står oppført på lista ha ansvar for kioskene og renhold både på KK- og Kolbuplassen.

Det er viktig å følge med på kamper/ baneoversikten som ligger på hjemmesiden til Kolbu/KK under dokumenter. <https://kolbukk.no/baneoversikt/>

Den som står øverst (uthevet) har hovedansvar for å kontakte de andre på listen den uka, men alle har et ansvar. Hver uke er det satt opp 7 familier og det er barnas navn som står på lista.

Dersom det er annet telefonnummer som skal brukes til foresatte for ditt barn. Send dette til ansvarlig i din uke.

Vaskeansvarlig som er satt opp er hovedansvarlig for dugnadsuken og overleving av nøkler til neste på lista.

Kioskansvarlig er ansvarlig for kiosk og ansvarlig for å sette inn kontanter og overlevere kassen videre til nestemann.

Dere organiserer selv hvem som skal vaske og hvem som skal stå i kiosken hver uke.

VASKING:

På grunn av Korona må alle toaletter må vaskes minimum etter hver trening og kampdag på begge anlegg. Mandag, Tirsdag, Onsdag og Torsdag. Det er ikke alle dager anlegget på KK er i bruk sjekk baneoversikten. (Er det mye kamper i helgene må toalettene også vaskes i helgen, varierer fra uke til uke dette avgjør vaskeansvarlig.)

Gulvene skal vaskes en gang i uken – Helst mot slutten av uken da begge anlegg leies ut. Om ikke kjøkken og sal er brukt, behøver ikke dette vaskes, Det skal være rent og se nyvasket ut når uka er omme.

Møterom på KK vaskes i partallsuker

Garderober på KK vaskes i oddetallsuker.

Garderober på Kolbu vaskes hver uke.

Dommerbrakke på Kolbu vaskes etter bruk.

Med vask av toalett menes: vask av håndvask og blandebatteri, dårhåndtak og selve toalettet. Alle flater noen kan ta på. Gjelder også utgangsdørene.

Møkkvannet tømmes ute eller i toalettet.

Brukte mopper:

På KK hytta legges brukte mopper i en bøtte ved vaskemaskinen på vaskerommet på KK (døra ved siden av kiosken). Er det mange møkkete mopper sett på vaskemaskin- program daglig vask. Våte mopper henges til tørk på kanten av vasken.

på Kolbu hytta må brukte mopper og kluter henges opp til tørk i bøttekottet. Bøttekottet ligger i andre etasje, ved siden av døra til kjøkkenet.

KIOSK:

Penger

Det oppfordres til bruk av Vipps. Dersom kontanter skal håndteres bruk hansker, er engangshansker i kiosken. Bruk også hansker ved optelling av penger.

Den som har den siste vakta i løpet av uka må føre **UKESREGNSKAP**, se ark på konvolutt i pengekassa.

Overskuddet per uke skal settes inn på konto, og dette gjøres ved innskuddsautomaten i Totens Sparebank, kvittering legges i konvolutten i pengekassa.

Kontonummer for Kolbu/ KK fotball: 2050 1629147. Kassene med 1500 kr i vekslepenger (en for KK- og en for Kolbuplassen) leveres til den øverste på listen uka etter.

Organisering av kiosk

På dager med barnefotball holder det at en står i kiosken, og da selges det kaffe og «vanlige» kioskarer.

Kiosken åpner minst en halv time før kampstart.

På A-kamper selges det i tillegg pølser og Toten kringler eller vafler eller evt en selvprodusert langpannekake/ bakverk. Når det er A-kamp anbefales det å være minimum 3 stk i kiosken, spesielt i pause og ved forberedelser. Vi vet enda ikke om det blir Seniorkamper i høst.

Etterarbeid: Tøm pølsekokeren for vann, skyll kaffe kannene og generell opprydding.

Gi beskjed til kontaktpersoner nederst om det begynner å bli lite av noe i kiosken, vi handler inn.

Kolbu/KK seniorstyret ordner mat/ drikke til dommerne i seniorkamper.

Betaling av dommere (barnefotball) I kiosken ligger det informasjon om satser for betaling av dommere. Der ligger det også et DOMMERREGNSKAP, som skal fylles ut og signeres av de som dømmer.

Det ligger en perm i hver kiosk med div. informasjonsskriv.

Kun en skal stå i kiosken om gangen pga smittefare. Er det behov for mer kiosk-kapasitet må trillevogner brukes. Alle overflater skal vaskes etter kioskvakt. Det er klor og papir i kioskene. Det er også håndsprit til renhold av hender – bruk dette. Gulvet i kiosken vaskes en gang pr uke.

Kiosken på KK

Det ligger nøkkelkort i kassen som må brukes for å låse seg inn og ut fra kiosken.

Nøkkelen til luka ligger i overskapet (sjekk at den blir ordentlig låst).

Kiosken på Kolbu

Nøkkelen til kiosken ligger i pengekassa.

Kaffe kokes i kiosken, vann må hentes nede ved garderoben. Tøm vannkannene etter bruk.

HVIS NOEN MÅ BYTTE UKE SKAL DETTE GJØRES AV HVER ENKELT

På forhånd takk for hjelpen!

Ved behov for innkjøp eller spørsmål:

Hilde Kvikstad, 93400858

Marita Isabelle Lundhaug Kleiven, 95901455

Line Elisabet Thirud, tlf 908 26 065